

**Procedury bezpieczeństwa
w okresie zagrożenia koronawirusem i chorobą Covid – 19
na terenie
Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Wojska Polskiego w Chełmnie**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 493, z póź. zmianami),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Ze szczególną uwagą nadzoruje wykonywanie prac przez pracowników.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły: www.sp4chelmno.edu.pl oraz w e-dzienniku.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów szkolnych (pomocy dydaktycznych, przyborów sportowych).
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
9. Czuwa nad prowadzeniem rejestru osób wchodzących na teren szkoły.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- Dbą , aby uczniowie oraz osoby z zewnątrz wchodzące na teren szkoły dezynfekowały ręce.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- Prowadzi rejestr osób wchodzących na teren szkoły (imię i nazwisko, nr telefonu, nazwisko osoby, do której się udaje).

Obowiązki nauczycieli:

- Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przed wpuszczeniem do sali dezynfekuje ręce swoim uczniom .
- W trakcie lekcji zachowuje odpowiedni dystans z uczniami.
- Wietrzy salę lekcyjną co najmniej raz na godzinę. W razie potrzeby także w trakcie zajęć.
- Nauczyciel klas 1-3 sam organizuje przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.
- Zaleca się, aby podczas przerwy dzieci przebywały na boisku szkolnym. Podczas przerwy zachowują odpowiedni dystans między sobą. Zaleca się noszenie maseczek.
- Nauczyciel zwraca uwagę na fakt, aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami, czy podręcznikami z innymi uczniami.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Podczas zajęć z komputerem nauczyciel zwraca uwagę, aby uczeń pracował w rękawicach jednorazowych.
- Przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z placu zabaw.

- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw, czy w salach przeznaczonych do pracy z dziećmi młodszymi.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- W przypadku, gdy nauczyciel nie ma dyżuru podczas przerwy wskazane jest, aby przerwę spędzał w sali lekcyjnej. Jeśli musi zejść do pokoju nauczycielskiego to zobowiązany jest zachować odpowiedni dystans między osobami.
- Zaleca się używanie maseczki bądź przyłbicy podczas pełnienia swoich obowiązków.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie zagrożenia koronawirusem i chorobą Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Wojska Polskiego w Chełmnie, które upublicznione są na stronie internetowej szkoły: www.sp4chelmo.edu.pl, w gablocie informacyjnej na terenie szkoły (boisko – przy furtce) oraz w e-dzienniku Librus (w plikach szkoły).
2. Dostarczają do placówki wypełnioną Deklarację, która stanowi załącznik do procedur (zał. 1).
3. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają do szkoły/oddziału przedszkolnego dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą przyprowadzać dziecko do szkoły i z niej odbierać, gdy sami nie wykazują żadnych objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych.
5. Do szkoły może przyprowadzać ucznia tylko jeden opiekun. Sugeruje się, aby osoby przyprowadzające dziecko były stałe.
6. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki wyposażają je w odpowiednią ilość takich maseczek we własnym zakresie. Zaleca się noszenie maseczek w ciągach komunikacyjnych, m.in. na korytarzach i klatkach schodowych podczas przemieszczania się dziecka po budynku szkolnym.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają dzieciom/uczniom rękawice jednorazowe na zajęcia komputerowe.
8. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi szkoły w oznakowanym miejscu na terenie szkoły. Uczniowie **oddziału przedszkolnego** oraz **klas pierwszych** przychodzący do szkoły przekazywani są wychowawcom w wyznaczonym miejscu przy bramie szkoły. Po zakończonych zajęciach w tym samym miejscu uczniowie są przekazywani rodzicom/prawnym opiekunom. Rodzice i opiekunowie prawni przyprawdzający i odbierający dzieci są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
11. Uczniowie **klas 2-3** wchodzi do szkoły przez bramę szkolną i zajmują wyznaczone dla nich miejsca na boisku szkolnym skąd wpuszczani są przez nauczycieli dyżurujących do budynku szkoły.
12. Uczniowie **klas starszych** wchodzi do szkoły furtką i zajmują wskazane dla nich miejsca na boisku szkolnym (z przodu szkoły) skąd wpuszczani są do budynku szkoły wg ustalonego porządku.
13. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego organizacja pracy szkoły zmienia się w celu zwiększenia bezpieczeństwa dziecka podczas pobytu w placówce. Zmiany te dotyczą:
 - **godzin pracy szkoły:**
zajęcia dydaktyczne: od 7.10 – 16.15
Pierwsze lekcje mogą rozpoczynać się:
 - klasy 7-8 od 7.10
 - klasy 4-6 od 8.00
 - klasy 1-3 od 7.45
 - klasy 0 od 7.30;
 - **planowania zajęć dydaktycznych:**
w miarę możliwości łączenie zajęć w bloki, m.in. zajęcia z fizyki, informatyki, wych, fiz., matematyki, języków obcych, języka polskiego i inne;
 - **organizowania przerw śniadaniowych i obiadowych;**
 - **organizowanie pracy biblioteki szkolnej;**
 - **organizowanie pracy świetlicy szkolnej;**
Rodzice zobowiązani są do przeanalizowania sytuacji dziecka oraz konieczności jego przebywania w świetlicy szkolnej;
 - **ograniczenia ilości osób odwiedzających szkołę;**
 - **w miarę możliwości ograniczenie przemieszczanie się uczniów między salami;**
 - **sposobu załatwiania spraw pomiędzy szkołą a rodzicami – nacisk na załatwianie spraw drogą telefoniczną, mailową, poprzez e-dziennik itp. Sugeruje się telefoniczne umawianie spotkań z dyrektorem szkoły, wychowawcą, pedagogiem, nauczycielem przedmiotu, specjalistą oraz z sekretarzem szkoły w celu załatwiania wszelkich spraw.**

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Dyrektor Szkoły

Chełmno, 25.08.2020 r.

Anna Kordowska

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany/a i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Chełmnie w okresie zagrożenia koronawirusem i chorobą COVID – 19 umieszczonymi na stronie internetowej szkoły oraz w e-dzienniku Librus (pliki).
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły przede wszystkim:
 - a) przyprawdzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - b) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego